

	Zasady współpracy dla podmiotów zewnętrznych w zakresie ochrony środowiska oraz BHP	ISO 9001 ISO 14001 ISO/IEC 27001 ISO 45001 ISO 22000
PR 1.1.	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_Z2_w4

Każdy podmiot zewnętrzny realizujący zadania dla Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr. J. Biziela w Bydgoszczy zobowiązany jest do przestrzegania poniższych wymagań systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001, systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001

Ochrona środowiska – zobowiązania środowiskowe

Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do:

Minimalizacji wpływu na środowisko na terenie Szpitala, m. in. poprzez:

- racjonalne gospodarowanie wodą i energią,
- ograniczanie emisji hałasu, zanieczyszczeń powietrza, wody i gleby,
- ochronę terenów zielonych i minimalizację ingerencji w otoczenie naturalne,
- gospodarki odpadami zgodnie z zasadą „zanieczyszczający płaci”,
- segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
- gromadzenie odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
- niedopuszczania do przepełnienia pojemników i mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi,
- posiadania wymaganych decyzji administracyjnych jeśli wymaga (pozwolenia, wpisy do BDO),
- zapewnienia dokumentacji potwierdzającej legalne unieszkodliwienie odpadów,
- bieżącego wywozu odpadów w trakcie trwania umowy i ich usunięcia po jej zakończeniu (jeśli umowa nie stanowi inaczej),
- przekazania informacji o odpadach typu złom do Działu A-T i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.

Zapobiegania awariom środowiskowym oraz natychmiastowego podejmowania działań minimalizujących ich skutki oraz powiadamiania Koordynatora ds. Ochrony Środowiska o ich ewentualnym wystąpieniu.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na wniosek Koordynatora ds. ochrony środowiska:

- informacji dotyczących śladu węglowego oferowanych produktów Product Carbon Footprint – PCF, świadczonych usług lub prowadzonej działalności - jeżeli wykonawca nimi dysponuje,
- udostępnienia deklaracji środowiskowych (np. EPD – Environmental Product Declaration), jeżeli wykonawca nimi dysponuje,
- udzielania odpowiedzi na ankiety środowiskowe,
- udostępniania informacji niezbędnych do sporządzenia oceny LCA – o ile takie dane zostały opracowane lub są dostępne.

Bezwzględnie zabrania się:

- składowania substancji niebezpiecznych bez odpowiednich zabezpieczeń,
- spalania odpadów oraz mycia pojazdów,
- wylewania substancji żrących, trujących lub niebezpiecznych do kanalizacji lub gruntu.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podmiot zewnętrzny ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących w szpitalu przepisów BHP oraz higieny szpitalnej i zobowiązany jest do:

- do organizowania i prowadzenia wszelkich prac na terenie Szpitala w sposób, który nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników Szpitala, pacjentów ani osób postronnych,
- przedkładania każdorazowo przed podjęciem prac szczególnie niebezpiecznych w Zespole ds. BHP stosownego pozwolenia na przeprowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych (formularz PR1.2_F3) – formularz dostępny w Zespole ds. BHP,
- zapewnienia instruktażu stanowiskowego z uwzględnieniem czynników ryzyka zagrożenia dla zdrowia i życia,
- zapewnienia personelu przeszkolonego, z odpowiednimi uprawnieniami i posiadającymi aktualne badania lekarskie,
- wyposażenia pracowników w odzież roboczą, środki ochrony indywidualnej oraz zapewnienia napojów i posiłków profilaktycznych,
- w przypadku prac szczególnie niebezpiecznych (np. z użyciem ognia otwartego, substancji chemicznych, prac na wysokości), wymaga wcześniejszego uzgodnienia warunków wykonania z Koordynatorem ds. Systemu Zarządzania BHP i Koordynatorem ds. Ochrony Przeciwpowodziowej

	Zasady współpracy dla podmiotów zewnętrznych w zakresie ochrony środowiska oraz BHP	ISO 9001 ISO 14001 ISO/IEC 27001 ISO 45001 ISO 22000
PR 1.1.	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_Z2_w4

Szpitala oraz spełnienia dodatkowych wymogów formalnych (np. zgłoszeń, pozwoleń, protokołów zabezpieczeń),

- przedstawienie na żądanie Zamawiającego do wglądu przed przystąpieniem do realizacji zadań objętych umową przedstawicielowi Zamawiającego – Koordynatorowi ds. Systemu Zarządzania BHP, uprawnienia i dowody przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- podmiot zewnętrzny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracowników Zespołu ds. BHP Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu wypadkowym do którego doszło w trakcie świadczenia prac objętych przedmiotową umową, rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.

Ochrona przeciwpożarowa

Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest do:

- przeprowadzenia szkolenia dla pracowników realizujących usługi na terenie Szpitala w zakresie ochrony przeciwpożarowej, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki prac, które będą wykonywane,
- przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego procedur, instrukcji oraz przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
- odpowiedniego zabezpieczenia miejsca wykonywania prac poprzez wyposażenie go w podręczny sprzęt gaśniczy właściwy dla rodzaju prowadzonych prac (np. gaśnice proszkowe, śniegowe, koce gaśnicze),
- jednoznacznego określenia rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo i ich zgłoszenia przed rozpoczęciem realizacji – z obowiązkowym uzyskaniem stosownego Zezwolenia na wykonywanie prac pożarowo niebezpiecznych (formularz PR25.1_F2) oraz sporządzeniem Protokołu zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pożarowo (formularz PR25.1_F1) w porozumieniu z Koordynatorem ds. Ochrony Przeciwpożarowej,
- zapewnienia nadzoru nad prowadzeniem prac oraz kontroli przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie ich trwania.

W przypadku wystąpienia pożaru lub sytuacji potencjalnie zagrażającej pożarem, podmiot zewnętrzny ma obowiązek niezwłocznego poinformowania pracowników dyżurnych ds. ochrony przeciwpożarowej Szpitala oraz Koordynatora ds. Ochrony Przeciwpożarowej, a także podjęcia działań zgodnych z obowiązującymi procedurami i instrukcjami w celu ograniczenia i likwidacji zagrożenia.

W szpitalu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi.

Postępowanie w sytuacjach spornych lub nieuregulowanych

Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez n/w osoby w zakresie przestrzegania powyższych zasad oraz zgodności z ww. regulacjami.

W przypadku wątpliwości lub konieczności interpretacji zasad, należy kontaktować się z odpowiednimi osobami Zamawiającego:

- **Koordynator ds. Systemu Zarządzania BHP** – tel. 52 36 55 323
- **Koordynator ds. Ochrony Środowiska** – tel. 52 36 55 760
- **Koordynator ds. Ochrony PPOŻ** – tel. 52 36 55 320